कटारी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः०६ **संख्याः१२** **मितिः२०७९/०९/२९**

हाट बजार संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०७९।०९।२९

पृष्ठभूमि :

मुलुकमा खाद्यान्न, तरकारी, फलफूल, नगदेवाली तथा पशुपंक्षी लगायत विभिन्न कृषि उपजहरुको माग तथा उत्पादनमा उल्लेखनीय बृद्धि हुँदै आएको छ । कृषकहरुलाई स्थानिय उत्पादन बृद्धिमा अझ वढी हौसला प्रदान गर्नका लागि उत्पादित कृषि उपजहरुको सरल तरीकाले विक्रि वितरणको व्यवस्था मिलाउन वजार प्रणालीको विकास गर्न अत्यन्त जरुरी रहेको हुन्छ । कृषकहरुबाट उत्पादित कृषि उपजहरुबाट कृषक, व्यापारी, उपभोक्ता समेतलाई लाभान्वित गर्न सुरक्षित, सफा र स्वच्छ हाटबजार निर्माण, व्यवस्थित तथा प्रतिस्पर्धात्मक बजार प्रणालीको विकास तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ञ. (२) को व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न आवश्यक भएकोले स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो हाट बजार संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यो कार्यविधिको नाम हाट बजार संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ रहेको छ। (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. **कार्यविधि लागु हुने ठाउँ** : सरकारी तथा गैर सरकारी, नीजि तथा सहकारी क्षेत्रको सकृय सहभागीतामा कटारी नगरपालिकाको सबै वडाका विभिन्न स्थानहरुमा भएका र स्थापना हुने हाटबजार स्थलहरु हुनेछन।

३. **परिभाषा** :

(क) "नगरपालिका" भन्नाले कटारी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(ख) "ऐन" भन्नाले स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ

(ग) "कार्यविधि" भन्नाले हाट बजार संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ सम्झनु पर्दछ।

(घ) "प्रमुख" भन्नाले नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनुपर्दछ।

(ङ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ।

(च) "शाखा" भन्नाले नरपालिकाको कृषि तथा पशुविकास शाखा सम्झनु पर्दछ।

(छ) "समिति" भन्नाले यस निर्देशिका बमोजिम गठित "हाट बजार संचालक समिति" सम्झनु पर्दछ।

(ज)"हाट वजार" भन्नाले फलफूल, तरकारी, तेलहन, दलहन तथा माछा जस्ता ताजा वा नाशवान वस्तु वा समितिले तोकेको अन्य नाशवान प्रकृतिका कृषि वस्तुको खरीद बिकि सम्वन्धी कृयाकलाप गर्न यस निर्देशिका वमोजिम संचालक गरिने स्थान सम्झनु पर्दछ।

(झ)"कोष" भन्नाले समितिलाई प्राप्त नगद तथा जिन्सी सामान सम्झनु पर्दछ।

(ञ)"कृषि वस्तु" भन्नाले कृषि क्षेत्रवाट उत्पादित तेलहन, दलहन, मसला वाली, फलफूल, तरकारी तथा माछा मासु जस्ता ताजा वा नाशवान वस्तु तथा "पशु वस्तु" भन्नाले जिवीत पशुपंछी तथा पशुजन्य उत्पादन पदार्थलाई सम्झनु पर्दछ।

(ट) "थोक कारोवार" भन्नाले पाँच किलो वा सो भन्दा वढी कृषि वस्तुको खरीद विक्रीको परिमाणलाई संम्झनु पर्दछ।

(ठ) "अध्यक्ष" भन्नाले समितिको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ।

(ड) "सदस्य" भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले अध्यक्षलाई समेत जनाउने छ।

(ढ) "सेवा शुल्क" भन्नाले हाट वजारमा उपलब्ध गराईएको सेवा र सुविधा वापत समितिलाइ प्राप्त हुने इजाजत शुल्क, प्रवेश शुल्क तथा स्थान उपलब्ध गराए वापतका भाडा वा अन्य शुल्क सम्झनु पर्दछ।

(ण) "वजार व्यवस्थापक" भन्नाले यस निर्देशिका बमोजिम तोकिएको वजार व्यवस्थापक वा सदस्य सचिव सम्झनु पर्दछ।

(त) "सम्झौता" भन्नाले स्थानिय सरकारको तर्फका प्रतिनिधि तथा सम्वन्धित वजार समितिका उल्लेखित अध्यक्ष तथा जग्गादाता वा अन्य लगानी कर्ता वीच गरिएको सम्झौता पत्र सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद २

समितिको गठन, काम कर्तव्य र अधिकार

४. **हाट बजार संचालक समितिको गठन** : (१) हाट बजार संचालक समितिमा ९ सदस्य हुनेछ जुन देहाय वमोजिम रहने छ :

(क) नगर प्रमुखले तोकेको सम्बन्धित वडाको कार्यपालिका सदस्य वा कृयाशिल व्यवसायी वा बुद्धिजीवी बाट – १ जना अध्यक्ष

(ख) सम्बन्धित वडाका अध्यक्षबाट मनोनित वडा सदस्य – १ जनासदस्य

(ग) सम्बन्धित वडा कार्यसमितिबाट मनोनित हाट वजार स्थलको सेवा पुग्ने क्षेत्रका कृषकहरुबाट सदस्य (महिला सहित) – २ जनासदस्य

(घ) सम्बन्धितटोल विकास संस्थाका अध्यक्ष – १ जना सदस्य

(ङ) स्थानीय व्यापारीबाट – २ जना सदस्य

(च)उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि – १ जनासदस्य

(छ) सम्बन्धित वडाको कृषि/पशुसेवा शाखाका कर्मचारी – १ जना सदस्य सचिब

गरि जम्मा सदस्य संख्या ९जना

तर कुनै संगठित संस्था, समूह तथा सहकारी संस्थाद्वारा हाट वजार संचालन गर्न चाहेमा संचालक समितिमा परिच्छेद २को दफा ४ को (१) क,ख,ग मा उक्त संस्थाको तर्फवाट इच्छुक तथा क्षमतावान र कृयाशील ६जना प्रतिनिधी छनौट गर्न सकिने र निजी संस्था वा व्यक्ति मार्फत संचालन हुने हाटबजारको हकमा बजार संचालन गर्ने सम्पूर्ण जिम्मेवारी निज स्वंयको हुनेछ।

(२) उपदफा (१) को समितिको अध्यक्ष, कृषक प्रतिनिधि र व्यवसाय प्रतिनिधिको चयन सर्वसम्मति वा निर्वाचन प्रणालीबाट गरिनेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको अध्यक्ष पदको निर्वाचनमा व्यवस्थापक (सदस्य सचिव), तथा कृषि/पशुसेवा प्राविधिक प्रतिनिधि बाहेकका सदस्यहरुलाई मात्र मताधिकार हुनेछ।

(४) सदस्यहरुको पदावधि २ वर्षको हुनेछ र निजहरु पुनः निर्वाचित हुन सक्ने छन्।

(५) समितिले आवश्यक देखेमा सरकारी कर्मचारी, कुनै स्वदेशी वा विदेशी संघ संस्थाको प्रतिनिधि, विशेषज्ञ वा सल्लाहकारलाई समितिको वैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्ने छ।

(६) एक पटक समिति वनीसके पछि समितिका सदस्य संख्यामा थपघट गर्नु पर्ने अवस्थामा व्यवस्थापक समितिको सिफारिसका आधारमा स्थानीय तहले गर्नेछ।

५. सदस्यहरुको योग्यता : हाट बजार संचालक समितिको सदस्य हुनको लागि देहाय वमोजिम योग्यता पुगेका व्यक्ति हुनु पर्दछ।

क) नेपाली नागरिक

ख) २० वर्ष उमेर पुगेको

ग) वजार स्थलको कार्य क्षेत्रभित्र वसोवास गरेको

घ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा अदालतवाट दोषी प्रमाणित नभएको

ङ) मगज नविग्रेको छ) अदालतबाट कैद सजाय भएको रहेछ भने सो भुक्तान भएको ५ बर्ष पुरा भएको,

ज) बजारको कोष वा सम्पत्ति अपचलन गरेको प्रमाणित नभएको।

६. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : (१) कृषि उत्पादक, व्यापारी र उपभोक्ताहरुको आवश्यकता पूरा गर्न कृषि वजारको स्थापनाको लागि भौतिक सुविधा लगायतको व्यवस्था गरी सो वजारलाई प्रतिस्पर्धात्मक रुपवाट संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु समितिको कर्तव्य हुनेछ।

(२) माथि उल्लेखित कर्तव्य पालनको लागि समितिले देहायका कार्यहरु गर्न सक्नेछ ।

(क) वजार व्यवस्थापनको सम्वन्धमा नीति निर्धारण गर्ने तथा सो को कार्यान्वयन गर्ने ।

(ख) नियमित रुपमा वजार सूचना आदान प्रदान गर्न सहयोग पुर्‍याउने ।

(ग) वजार व्यवस्थाको लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरुको व्यवस्था गर्ने र त्यस्ता कर्मचारीहरुको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त तथा सुविधा निर्धारण गर्ने ।

(घ) कृषि उत्पादक, व्यापारी, संघ, संस्था, निकाय वा ब्यक्ति विशेषको निमित्त वजार सुविधा उपलव्ध गराउने ।

(ङ) वजारमा सुविधाहरु उपलव्ध गराए वापत लिनु पर्ने आवश्यक सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने र सम्वन्धित ब्यक्ति वा निकायवाट त्यस्तो सेवा शुल्क असूल गर्ने ।

(च) वजार संचालन सम्वन्धी कुनै समस्या उत्पन्न भएमा सो समाधान गर्ने ।

(छ) वजार स्थललाई सफा र सुग्घर राखी स्वस्थ वातावरण कायम गर्ने ।

(ज) वजार स्थलको मर्मत संभार तथा संरक्षण गर्ने ।

(झ) वजार संचालन व्यवस्था सम्वन्धमा अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।

७. समितिको वैठक र निर्णयः

(क) समितिको वैठक अध्यक्षले तोकेको मिति र समयमा बजार स्थलमा वस्ने छ । समितिको वैठक महिनामा एकपटक अनिवार्यरुपमा वस्नु पर्नेछ ।

(ख) समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको वैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

(ग) समितिको वैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्ने छ र निजको अनुपस्थितिमा वैठकमा उपस्थित जेष्ठ सदस्यले वैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(घ) समितिको वैठकमा वहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत वरावर भएमा वैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयात्मक मत दिन सक्ने छ ।

(ङ) समितिको निर्णय अध्यक्ष र सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिने छ ।

(च) समितिको वैठक सम्वन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारणगरे वमोजिम हुनेछ ।

८. उप-समितिको गठन गर्न सक्ने : समितिले आफ्नो कार्य संचालनमा सघाउ पुर्‍याउन उप-समिति गठन गर्न सक्ने छ र त्यस्तो उप-समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा वैठक सम्वन्धी कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

९. समितिको कोषः समितिको एउटा छुट्टै कोष हुनेछ । (१) समितिको कोषमा देहायका रकमहरु रहनेछन र समितिको सवै खर्च सो कोषवाट व्यहोरिने छः

(क) सेवा शुल्क वापत प्राप्त रकम

(ख) विभिन्न व्यक्ति वा संघसंस्थावाट प्राप्त रकम

(ग) अन्य कुनै स्रोतवाट प्राप्त रकम

(२) समितिलाई प्राप्त हुने सवै रकम प्राप्त हुना साथै नेपाल अधिराज्यको कुनै वाणिज्य वैंकमा खाता खोली जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(३) विदेशी सरकार वा अन्तरराष्ट्रिय संघ संस्थावाट आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग प्राप्त गर्दा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(४) समितिलाई नेपाल सरकार, विदेशी सरकार वा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थावाट जुन कार्यक्रम वा कार्यको निमित्त रकम प्राप्त भएको हो, सो रकम सोही कार्यक्रम वा कार्यमा खर्च गर्नु पर्नेछ ।

(५) समितिको कोषको खर्च संचालक समितिले तोके वमोजिम हुनेछ ।

१०. कोषमा जम्मा रकम खर्च गर्ने व्यवस्था : (१) कोषमा जम्मा भएको सेवा शुल्कवाट प्राप्त रकम मध्येवाट अधिकांश रकम वजार स्थल नियमित रुपमा संचालन गर्न (कर्मचारी तलव, भत्ता, वैठक भत्ता, विजुली, पानी, टेलीफोन, चियापान तथा अन्य भैपरी खर्च आदि) तथा वजार स्थल निर्माण, सुधार, मर्मत, संभार कार्यको लागि समितिले खर्च गर्न सक्ने छ । वजार स्थलको लागि स्थायी रुपमा जग्गा उपलब्ध गराउने संस्थालाई सम्झौता अनुसार तोकिएको रकम नियमित, वार्षिक वा एक मुष्ट रुपले जग्गा उपलब्ध गराए वापत दिनु पर्ने अवस्थामा पनि यसै रकम मध्येवाट समितिले दिन सक्ने छ ।

(२) वजार स्थलमा प्राप्त हुने आयवाट निम्न अनुसार वचत र खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । वजारले कूल आयको ९० प्रतिशत रकम दैनिक वजार संचालन तथा मर्मत संभार कार्य र जग्गा उपयोग गरे वापत लाग्ने रकममा व्यहोर्ने र १० प्रतिशत रकम स्थायी निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न आवश्यक पर्दा नेपाल सरकारवाट समेत अनुदान प्राप्त गर्ने र लक्षित निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने प्रयोजनको लागि वचाई राख्ने छ ।

११. लेखा र लेखा परीक्षणः (१) समितिको आय व्ययको लेखा संचालक समितिले तोकेको ढाँचामा राखिने छ ।

(२) समितिको लेखा परीक्षण रजिष्टर्ड लेखा परीक्षकवाट गरिने छ ।

(३) कटारी नगरपालिकाले चाहेमा जुनसुकै वखत समितिको हिसाव किताव जाँच्न वा जंचाउन सक्नेछ ।

१२. वजार व्यवस्थापकको नियुक्तिः (१) दैनिक प्रशासकीय एवं बजार संचालन, सूचना र तोकिएका अन्य काम गर्न समितिले एक वजार व्यवस्थापक नियुक्त गर्ने छ ।

(२) वजार व्यबस्थापकको सेवा शर्त र सुविधा समितिले तोके वमोजिम हुनेछ ।

१३. वजार व्यवस्थापकको काम कर्तव्य र अधिकारः वजार व्यवस्थापकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) आफू मातहतका कर्मचारीहरुको रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने ।

(ख) समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

(ग) वजार व्यवस्थाको लागि आवश्यक वार्षिक तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा गरी समिति समक्ष पेश गर्ने ।

(घ) वजार विकास संग सम्वन्धित विभिन्न निकायहरु संग समन्वय राखी कार्य गर्ने ।

(ङ) समितिले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

१४. समितिको कर्मचारीः समितिको कार्य संचालनको निमित्त समितिले आफ्नो आर्थिक क्षमताको आधारमा आशिंक वा पूरा समयको लागि आवश्यक कर्मचारीहरु व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

१५. समितिको कार्यालयः समितिको कार्यालय संभव भए सम्म बजार स्थल क्षेत्र भित्र रहने छ ।

कटारी नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका, उदयपुर कटारी, कोशी प्रदेश, नेपाल २०७१

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१६. कारोवार गर्ने कृषि वस्तुमा थपघट : तोकिएका वजार भित्र कारोवार गरीने कृषि वस्तुको कारोवारमा थपघट गर्नु परेमा स्थानिय तहको सिफारीसमा समितिले थपघट गर्न सक्ने छ ।

१७. अधिकार प्रत्यायोजन : समितिले आवश्यकतानुसार आफ्नो सबै वा केही अधिकार समितिको कुनै सदस्य, सदस्य-सचिव वा समितिको कुनै अन्य तोकिएको कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१८. प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने : समितिले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको एक महिना भित्र आफूले गरेको काम, वजारमा क्रय विक्रय भएका वस्तुको विद्यमान मूल्य, खरीद विक्री परिमाण विवरण, उठेका समस्या तथा समस्या समाधान गर्न भएका प्रयास समेत उल्लेख गरी वार्षिक प्रतिवेदन कृषि तथा पशु विकास शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ र शाखाले नगर कार्यपालिकामा अनुमोदन गर्नु पर्ने छ ।

१९. बजारको स्वामित्व : यो समिति गठन पश्चातको बजार स्थल भित्रका भौतिक पूर्वाधारहरुको पूर्ण स्वामित्व स्थानिय सरकारमा रहने छ । समितिले वजारको स्वामित्व हस्तान्तरण गर्ने गरी वा आफ्नो क्षमता भन्दा वढीको दायित्व लिने गरी कसैसित कुनै सम्झौता गर्ने वा अन्य व्यवहार गर्ने छैन ।

२०. सम्झौता पत्रको व्यवस्था र मान्यता : वजार संचालनको लागि समिति र स्थानिय सरकारको सम्वन्धित निकाय वीचमा सम्झौता अनुसूची १ अनुसार हुनेछ । उक्त सम्झौता पत्रमा सम्वन्धित पक्षको अधिकार र कर्तव्य उल्लेख हुनेछ ।

परिच्छेद ३
बजार संचालन प्रक्रिया

२१. बजार संचालन गर्न सक्ने : (१) यस निर्देशिका बमोजिम तोकिएको शर्त तथा मापदण्ड पुरा गरी कुनै पनी निजी क्षेत्र वा सामुदायिक संस्था वा सहकारी संस्था वा कृषक समूहले नगरपालिका क्षेत्रभित्र हाट बजार संचालन गर्न सक्नेछ । तर निजी संस्थाले संचालन गर्ने हाटबजारको हकमा एक निजी संस्थाले नगरको क्षेत्रभित्र एक भन्दा बढी हाटबजार संचालन गर्न पाउने छैन ।

२२. इजाजत पत्र दर्ता तथा नविकरण : (१) बजार संचालन गर्न ईच्छुक संस्थाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र हाट बजार संचालन गर्नको लागि कार्यालयबाट अनिवार्य रुपमा स्वीकृति दिई दर्ता गरेर मात्र संचालन गर्नुपर्नेछ ।

(२) स्वीकृतिको लागि संचालकले **अनुसूची ६** बमोजिमका कागजात सहित नगरपालिकाको सम्बन्धित वडा मार्फत कृषि/पशु विकास शाखामा निवेदन र संचालन प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) प्रस्तावकले परिच्छेद ४ बमोजिम मापदण्ड तथा शर्तहरु पुरा गरेको देखिएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले हाट बजार संचालन स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(४) प्रत्येक बर्ष हाटबजार संचालक समितिले इजाजत पत्र नविकरण गर्नुपर्नेछ । नविकरण गर्दा समितिले **अनुसूची ७** बमोजिमको ढाँचामा आवश्यक कागजातहरु सहितको निवेदन शाखामा पेश गरी नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिमको शुल्क तथा कर बुझाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ४
बजार निर्माण मापदण्ड

२३. संचालन स्थान र जग्गा : (१) बजार संचालन गर्न ईच्छुक संस्थाले न्यूनतम ५ कठ्ठा जग्गा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । तर नगरपालिका तथा अन्य सरकारी/गैर सरकारी संस्थाबाट अनुदान प्राप्त गर्नको लागि

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

न्यूनतम १० कठ्ठा जग्गा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । बजार संचालन गर्ने जग्गाको धनीपुर्जाको प्रतिलिपि वा कम्तीमा १० बर्ष अवधिका लागि जग्गा भाडामा सम्बन्धी करारनामा पत्र उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(२) एक हाटबजार देखि अर्को हाट बजारबीचको दुरी कम्तिमा १ कि.मि. हुनुपर्नेछ ।

(३) हाट बजार राजमार्गबाट कम्तीमा २०० मि. र मुख्य सडक (हुलाकी, रिंगरोड र लिंक रोड) भन्दा कम्तीमा १०० मि. दुरी टाढा अवस्थित हुनुपर्नेछ ।

(४) बजार विमानस्थल वा सामुदायिक वन वा मध्यवर्ती क्षेको आसपासमा संचालन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित निकायको सिफारिस पत्र अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२४. **भौतिक संरचना** : (१) हाटबजार तोकिएको मापदण्डको अधिनमा रही निर्माण गर्नुपर्नेछ । हाटबजार परिसरमा तोकिए भन्दा विपरीत वा बढी संख्यामा संरचना निर्माण गर्न पाईनेछैन ।

(२) टहरा निर्माण गर्दा प्रकोप प्रतिरोधी बनाउन फलाम/सिमेन्टको पिल्लर र सि.जि.आई. छाना लगाउनु पर्नेछ ।

(३) हाट बजार क्षेत्रभित्र स्वच्छ खानेपानीको उचित प्रबन्ध हुनु पर्नेछ ।

(४) हाटबजारमा हुने जनघनत्वको आधारमा महिला र पुरुषको लागि छुट्टाछुट्टै शौचालयको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(५) हाटबजारको प्रत्येक स्टल तथा संरचना र खुल्ला क्षेत्रमा विद्युत तथा उज्यालोको लागि विजुली बत्तीको प्रबन्ध मिलाउनु पर्नेछ ।

(६) हाट बजारको संरचना निर्माण गर्दा प्राविधिकको सहयोगमा पानी नजम्ने र ढलको उचित व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

२५. **फोहोरमैला व्यवस्थापन र प्रदुषण नियन्त्रण** : (१) हाटबजारको फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रदुषण नियन्त्रण समितिले गर्नु पर्नेछ ।

(२) हाट बजार संचालनका क्रममा निस्किने कुहिने र नकुहिने फोहोरको अलग अलग संकलनको लागि १० स्टल बराबर ४० लि. क्षमता भएको ढक्कन सहितको अलग अलग बिनको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(३) हाटबजार क्षेत्रभित्र होहल्ला र प्रदुषण (ध्वनी, वायु, माटो, जल आदि) गराउन पाईने छैन साथै अनावश्यक पोस्टर, फ्लेक्स तथा विज्ञापन सामग्रीहरु टाँस गर्न वा राख्न पाईने छैन ।

(४) हाट बजारमा प्लाष्टिकको प्रयोगलाई निरुत्साहित गर्नु पर्नेछ ।

२६. **वस्तु तथा सामग्रीहरुको व्यवस्थापन** : (१) हाटबजारमा विक्री वितरण गर्ने कृषि तथा पशुजन्य उपजहरु, लत्ताकपडा, भाँडाकुँडा, ठेला प्रयोग गरी राखिने वस्तुहरु (फलफुल, खाजा, पक्वान आदि) छुट्टाछुट्टै वा एकै प्रकारको व्यवसायलाई एकैलहरमा व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ । ठेला प्रयोग गरी राखिने वस्तुहरुको लागि समेत अनिवार्य रुपमा स्टल प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

(२) माछा मासु विक्री वितरणको लागि बजारको पछाडिको निर्धारित कुनाका स्टलहरु प्रयोग गर्नुपर्नेछ । यस प्रकारको उपज विक्रीका लागि पक्कि भुइ ढलान गरिएको, सफा गर्न पानीको प्रबन्ध सहित निकासको व्यवस्था भएको हुनु पर्नेछ ।

(३) विक्री वितरणको लागि राखिने कृषि बीउविजन विरुवाको हकमा नेपाल सरकारले पञ्जीकृत गरेको हुनुपर्नेछ । स्पष्टीकरण : माछा मासु लगायत पकाएका सामग्रीहरु बजारमा राख्न निरुत्साहित गरिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बजार क्षेत्र भित्र मदिरा, सुर्तिजन्य पदार्थ अखाद्य वस्तुको प्रयोग, विषादी, बिक्री वितरण तथा सेवनमा पूर्णरुपमा निषेध गर्नु पर्नेछ ।

२७. बिक्री बस्तु तथा सामग्रीको अनुपात : (१) हाट बजारको स्टल अनुपात कृषिजन्य र स्थानिय उत्पादन ८० प्रतिशत तथा अन्य तयारी सामग्रीको अनुपात २० प्रतिशतको हुनुपर्नेछ ।

(२) उत्पादकद्धारा नै बिक्री गर्ने कृषि उपज लगायतका अन्य सामग्रीलाई विशेष प्राथमिकता दिनुपर्नेछ । कुल स्टल संख्याको कम्तिमा १० प्रतिशत स्टल यस्ता उत्पादकहरुका लागि आरक्षित गर्नुपर्नेछ ।

(३) हाट बजारमा असल अभ्यास वा आई.पि.एम. वा प्रांगारिक कृषि उपजको लागि अनिवार्य रुपमा न्यूनतम ३ वटा स्टल निःशुल्क उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

२८. समितिको कार्यालय व्यवस्थापन तथा सूचना प्रवाह : (१) हाटबजार प्रवेशको स्थानमा हाटबजारको नाम तथा परिचय खुल्ने बोर्डको व्यवस्थाको साथै प्रत्येक टहरा, भवन तथा स्टलको संरचनामा नाम वा स्टल नम्बर प्रष्ट देखिने गरि राख्नु पर्नेछ ।

(२) हाटबजार स्थलमा समितिको कार्यालय कक्ष र हाट बजार संचालन सम्बन्धी सूचना प्रवाह गर्न सूचना पार्टीको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(३) हाट बजार संचालन हुने प्रत्येक दिन हाट बजारमा बिक्रीमा राखिने प्रत्येक कृषिजन्य उत्पादनको अधिकतम र न्यूनतम मूल्य खुलाई मूल्य सूची सूचना पार्टीमा राख्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

कर तथा शूल्क सम्बन्धी व्यवस्था

२९. इजाजतपत्र दर्ता तथा नविकरण शुल्कः (१) बजार संचालन इजाजत पत्र दर्ता गर्दा रु ५,०००/- (पाँच हजार) मात्र र नविकरण शुल्क २५००/- (दुई हजार पाँच सय) मात्र लाग्नेछ । हरेक बर्ष नविकरण गर्नुपर्नेछ । म्याद समाप्त भएको मितिले ३० दिन भित्र नविकरण गरेमा रु. ३०००/- नविकरण शुल्क लाग्नेछ । म्याद समाप्त भएको मितिले ३० दिन पछि १ बर्ष भित्र नविकरण गरेमा नविकरण शुल्क बापत रु. ३०००/- (तीन हजार) र जरिवाना बापत रु. १०००/- (एक हजार) लाग्नेछ । म्याद समाप्त भएको १ बर्ष पछि प्रति बर्ष रु. १०००/- जरिवाना लाग्नेछ ।

३०. बहाल विटौरी शुल्क : (१) निजी जग्गा भाडामा लिई संचालन गर्नेको हकमा बहाल कर तथा सार्वजनिक वा ऐलानी जग्गाको हकमा आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम बहाल विटौरी कर समितिले मासिक रुपमा नगरपालिकामा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

३१. स्टल बहाल प्रक्रिया : (१) बहाल शुल्क कायम गर्दा समितिले स्टल रहने स्थान, बिक्री गर्ने वस्तु तथा सामग्री, बिक्रीकर्ता (उत्पादक स्वयं वा व्यापारी) आदिको आधारमा भाडादर निर्धारण गर्नसक्नेछ । यसरी स्टल भाडामा लगाउदा समितिले प्रत्येक बिक्रीकर्तासँग अलग अलग सम्झौता गर्नुपर्नेछ । स्पष्टिकरण : बहाल शुल्क दर निर्धारण गर्दा कृषि उपज तथा स्थानीय उत्पादनलाई प्रोत्साहन गर्ने गरी मूल्य निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

३२. बहाल कर : (१) सम्झौता बमोजिम कायम गरिएको बहाल शुल्कमा तोकिएको बहाल कर मासिक रुपमा समितिले नगरपालिकामा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ६

विविध

३३. बजार अनुगमन : (१) नगरपालिकामा हाटबजार अनुगमन तथा नियमनको कार्य नगरपालिकाको आर्थिक विकास समिति, सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा अध्यक्ष, राजश्व शाखाको प्रमुख र अनुगमन कार्य सहजताको लागि आवश्यकता अनुसार स्थानीय तहको जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

३४. हाल संचालनमा रहेका हाट बजार सम्बन्धमा : (१) अनुमति प्रक्रिया बाहिर रहेका र हाल संचालनमा आइरहेका सबै हाट बजारहरुले निर्देशिका लागु भएको ३ महिनाभित्र मापदण्ड पुरा गरी अनुमति लिई सक्नुपर्नेछ । तीन महिनाको समय अपुग भई समितिबाट अनुरोध भई आएमा स्थानीय तहले एक पटक मात्रको लागि बढीमा १ महिनाको अवधि थप गर्न सक्नेछ ।

(२) सो अवधिभित्र तोकिएको मापदण्ड पूरा गरी अनुमति प्रक्रियामा नआएका हाटबजार संचालन गर्न नगरपालिकाले रोक लगाउनेछ ।

३५. बजार खारेजी : हाट बजार संचालक समितिको नाममा रहेको सम्पत्ति र दायित्व फरफराक गरी हाट बजार संचालन खारेजी गर्न सक्नेछ ।

३६. बाधा अड्काउ फुकाउ : यस कार्यविधि कार्यन्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ आएमा नगरकार्यपालिकाले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची १

हाट वजार स्थल.......................को व्यवस्थापन तथा संचालनको लागि श्री..हाट वजार व्यवस्थापन समिति र कटारी नगरपालिका विच भएको

"संझौता-पत्र"

प्रस्तावना :

खुल्ला तथा बजार मुखी अर्थतन्त्र र मुलुकमा कृषि पेशाको संलग्नता वाट हुने आय वढाउन तथा व्यापार क्षेत्रमा संलग्न निकाय र उपभोक्ता वर्गलाई नियमित रुपमा सुलभ आपूर्ति व्यवस्था मिलाउन केही वर्ष यतादेखि मुलुकका विभिन्न महत्वपूर्ण क्षेत्रमा तरकारी, फलफूल, तेलहन, दलहन, मसला वाली, माछा, मासु, जस्ता वस्तुको वजार संरचनामा सुधार गर्ने प्रयास भएको छ । यस्ता वजार संचालन तथा व्यवस्थापन स्थानीय निकाय र जनताको सहभागितावाट मात्र गर्न सकेमा खुल्ला तथा वजारमुखी विकेन्द्रित अर्थतन्त्रको विकास हुन सम्भव हुन्छ । यस प्रकृयामा स्थानीय निकायको अहंम् भूमिका रहन्छ । यसलाई मद्दत पुऱ्याउन कटारी नगरपालिका तथा यसै साथ संलग्न "हाट बजार संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९" वमोजिम गठित श्री ....हाट बजार संचालक समिति वीच यो सम्झौता-पत्र गरिएको छ । यो सम्झौता-पत्रमा उल्लेखित तपसीलका सवै बुँदाहरु तथा शर्तहरु हामी दुवै पक्षलाई मान्य हुनेछ र सोही अनुसार पालना गरिने छ ।

१. "हाट बजार संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९" अन्तर्गत व्यवस्था भएका दफाहरु दुवै पक्षलाई मान्य हुनेछ ।

२. समितिको गठन तथा कार्यान्वयन : (१) कार्यविधि वमोजिम मिति .... गते गठित तपसिल अनुसारको श्री...हाट बजार संचालन समितिको सदस्यहरुमा कार्यविधिको परिधि भित्र रही थपघट, अदल वदल भएको खण्डमा समेत समिति यसै कार्यविधि अनुसार कार्यान्वयन भएको मानिनेछ ।

संचालक समितिको अध्यक्ष तथा सदस्यहरुको नामावली

क.सं.	नाम	पद	कैफियत
१.			
२.			
३.			
४.			
५.			
६.			
७.			
८.			
९.			

३. भौतिक संरचना :समितिले कुनै स्थायी प्रकृतिको भौतिक संरचना निर्माण गर्नु पर्ने भएमा समितिले अग्रिम रुपमा सोको स्वीकृती नगरपालिकाबाट लिनु पर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४. समितिको कार्य तथा जिम्मेवारी हस्तान्तरण : समितिको तोकिएको अवधि समाप्त भईसकेपछि निर्देशिका बमोजिम नवगठित समितिलाई यस समितिको जिम्मामा रहेको सम्पूर्ण कोषको रकम, भौतिक सम्पति, सामाग्री, कागजात तथा कार्य जिम्मेवारी १५ दिन भित्र हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ र सो को जानकारी नगरपालिकालाई दिनु पर्नेछ ।

५. सम्झौता भंग गरी उपयोग गर्ने नगरपालिकाकोविशेष अधिकार : यो सम्झौतामा अन्यत्र जे सुकै लेखिएको भएता पनि समितिले सम्झौतामा उल्लेखित शर्तहरुको विपरीत कुनै कार्य गरेमा वा प्रयोग गरिएका सम्पत्तिको हानी नोक्सानी हुने गरी कुनै कार्य गरेमा वा वजारको संचालन उपयुक्त किसिमले भएको छैन भन्ने लागेमा वा कृषि वजारको व्यवस्था र संचालनको छुट्टै व्यवस्था गर्ने निर्णय गरेमा नगरपालिकाले सम्झौता भङ्ग गर्न सक्ने र समितिलाई उपलब्ध गराएको सम्पत्ति आफ्नो कब्जामा लिई छुट्टै तरिकाको प्रयोगको व्यवस्था मिलाउन सक्ने छ ।

६ समितिले प्रयोग गर्ने लोगो तथा छापको नमूना अनुसुची २ मा, समितिले प्रयोग गर्ने प्याडकोनमूना अनुसूची ३ मा समितिले प्रयोग गर्ने साइनवोर्डको नमूना अनुसूची ४ मा र समितिलाई हस्तान्तरण गरिएको भौतिक सम्पत्ति/सामाग्रीहरुको विवरण अनुसूची ५ वमोजिम हुनेछ ।

७. हस्ताक्षर कर्ता :

हस्ताक्षर :-	हस्ताक्षर :- ....
नाम :-	नाम :- ....
हाट बजार संचालक समितिको तर्फवाट	नगरपालिकाको तर्फबाट (समितिको अध्यक्ष)
साक्षीः	साक्षीः
समितिको तर्फवाट वजार व्यवस्थापक/सदस्य सचिव	कटारी नगरपालिकाको तर्फबाट
हस्ताक्षर :-	हस्ताक्षर :- ....
नाम :-	नाम :- ....

सम्झौता सम्पन्न मिति २०......।..........।...........। रोज..........शुभम्.......................।

अनुसूची - २

समितिले प्रयोग गर्ने लोगो तथा छापको नमूना

हाट बजार व्यवस्थापन तथा संचालन समिति

स्थापना २०७९

कटारी नगरपालिका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची -३

समितिले प्रयोग गर्ने लेटरप्याडको नमुना

हाट बजार व्यवस्थापन तथा संचालन समिति

कटारी नगरपालिका, उदयपुर

प.स.- मिति :-......................

च.न.

बिषय :-

कटारी नगरपालिका राजपत्र

अनुसूची ४

समितिले प्रयोग गर्ने साईन वोर्डको नमूना

श्री....................................हाट बजार संचालक समितिद्वारा संचालित

कृषि उपज संकलन केन्द्र तथा हात बजार स्थल

....

(Agricuture Collection Center And Haat Market,.......................)

श्री .... कृषि उपज संकलन केन्द्र तथा हात बजार संचालक समितिद्वारासंचालित

(...................... नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बाट स्वीकृत)

कटारी नगरपालिका राजपत्र

कटारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय कटारी, उदयपुर कोशी प्रदेश, नेपाल २०७१

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची - ५

भौतिक सम्पत्ति/सामग्री

श्री ....हाट बजार संचालक समितिले प्रयोग गर्ने भौतिक सम्पत्ति/सामाग्रीहरुको विवरण

क.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत

कटारी नगरपालिका राजपत्र

अनुसूची - ६

इजाजत दर्ता प्रमाणपत्रको लागि पेश गर्नुपर्ने निवेदनको ढाँचा

मितिः......................

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू ,
कटारी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, कटारी, उदयपुर ।

विषयः हाट बजार संचालन इजाजत पत्र सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा कटारी नगरपालिका वडा नं. ....मा श्री...हाट बजार संचालक समितिद्वारा हाटबजार संचालन गर्नको लागि आवश्यक कागजातहरु यसै निवेदन साथ संलग्न राखी इजाजत पत्र उपलब्ध गराईदिनु हुन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौ ।

संलग्न कागजातहरु

१. संचालन गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको परिचय खुल्ने कागजातहरु

क. नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

ख. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ग. संस्थाको विधान वा संस्था संचालन कार्यविधिको प्रतिलिपि

घ. सस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि

ङ. स्थायि लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

च. करचुक्ता वा लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि

२. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई संचालन गर्ने भएको करार सम्झौताको प्रतिलिपि

३. सँधियारले स्वीकृत दिएको सर्जमिन मुचुल्का

४. टोल विकास संस्था र वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र

५. पुर्वाधारको स्वीकृत डिजाईन

निवेदक

नाम, थर : ....
हस्ताक्षर : ....
पद : ....
ठेगाना : ....
सर्म्पक नं.: ....
संस्थाको छाप : ...

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची - ७

इजाजत पत्र नविकरणको लागि पेश गर्नुपर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति :- ....

श्रीमानप्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

कटारी नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, कटारी, उदयपुर ।

विषयः इजाजत दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा कटारी नगरपालिका...मा मिति ....गते यस श्री...हाट बजार संचालक समिति दर्ता भई संचालन हाट बजार संचालन गर्दै आएको हुँदा हाट बजार संचालन निरन्तरताको लागि आवश्यक कागजातहरु यसै निवेदन साथ संलग्न राखी इजाजत दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौ ।

संलग्न कागजातहरु

१. संचालन गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको परिचय खुल्ने कागजातहरु

क. नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

ख. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ग. संस्थाको विधान वा संस्था संचालन कार्यविधिको प्रतिलिपि

घ. सस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि

ङ. स्थायि लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

च. करचुक्ता वा लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि

२. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई संचालन गर्ने भएको करार सम्झौताको प्रतिलिपि ३. सँधियारले स्वीकृत दिएको सर्जमिन मुचुल्का ४. टोल विकास संस्था र वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र

५. पुर्वाधारको स्वीकृत डिजाईन

निवेदक

नाम, थर :..............

हस्ताक्षर :..............

पद : ....

ठेगाना :...................

सर्म्पक नं.:............

संस्थाको छाप :...........

अनुसूची ८

हाट वजारको भौतिक संरचना एवं विन्यास (layout) को नमूना

मूख्य सडक शौंचालय खानेपानी सवारी पार्किङ स्थल खुला स्थान १० फिट चौडा बाटो हाटबजार सूचना बोर्ड हाटबजार संचालक समितिको भवन

अनुसूची ९

हाटबजार संचालन इजाजत प्रमाणपत्रको ढांचा(अगाडी)

कटारी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय ....शाखा कटारी , उदयपुर

साविक दर्ता नं.

दर्ता मिति

दर्ता संस्था

बजार दर्ता नं. :

जारी मिति :

संन्चालक समितिको छाप

श्री.. ....

विषयः हाट बजार संचालन इजाजत पत्र प्रदान गरिएको ।

तपाई श्री...हाट बजार संचालक समितिले कटारी नगरपालिका वडा नं. ....मा संचालन हुने ....हाटबजार संचालन गर्न इजाजत पत्र दर्ता/नविकरणको लागि मिति............................मा यस कार्यालयमा दिनु भएको निवेदन अनुसार नगरपालिकाको हाट बजार संचालन तथा व्यवस्थापनकार्यविधि, २०७९ बमोजिम यस कार्यालयमा अभिलेख राखी यो इजाजत पत्र प्रदान गरिएको छ ।

आफ्नो कारोबारको मासिक प्रगति स्थिति यस कार्यालयमा पेश गर्नुहुन र प्रत्येक १ बर्षमा अनिवार्य नविकरण गराउनु हुन समेत अनुरोध गरिन्छ ।

....

शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

संचालक समितिको नाम :

ठेगाना :

अध्यक्ष वा प्रोपाइटर :

नागरिकता नं. :

ठेगाना :

फोन नं.

कटारी नगरपालिका राजपत्र

अनुसूची १०

हाटबजार संचालन इजाजत प्रमाणपत्रको ढांचा (पछाडी)

नविकरण सम्बन्धी विवरण

हाटबजारको नाम .... ठेगाना ....

संचालक समितिको नाम ....

नविकरण मिति	म्याद पुग्ने मिति	नविकरण शुल्क	रसिद नं.	नवीकरण गर्नेको सही	कार्यालयको छाप	छाप कैफियत

कटारी नगरपालिका राजपत्र

प्रमाणीकरण मिति २०७९/०९/२९

आज्ञाले
अनिल किराती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत